

Краткая инструкция по вводу (загрузке) сведений о победителях и призерах мероприятий в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, из файла (с использованием файла-шаблона для загрузки результатов)

1. Внесение информации в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, а также доступ к содержащейся в нем информации обеспечиваются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - портала Госуслуги (<https://esia.gosuslugi.ru/>).

Вход в информационную систему «Ресурс об одаренных детях», обеспечивающую формирование и ведение государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, осуществляется с портала <https://talantyrossii.pf/>. Нажать кнопку «Войти» в правой верхней части экрана, выбрав способ входа в систему «Организациям - Через Госуслуги».

Ввести свои учетные данные. Важно! Учетная запись пользователя должна была подтверждена, обязательным также является подтвержденный адрес электронной почты.

При отсутствии у пользователя подтвержденной учетной записи необходимо сначала зарегистрироваться на портале «Госуслуги»: <https://www.gosuslugi.ru/>.

2. Подать заявку на подключение к мероприятию, результаты которого планируется внести в систему:

- В левом меню рабочей области выбрать «Заявки» - «Мои заявки». Нажать кнопку «Создать заявку», выбрав необходимый вариант подключения «Подключение организатора мероприятия».
- Заполнить все необходимые поля заявки и нажать кнопку «Сохранить изменения» (сохраняет данные, внесенные в заявку). Для отправки заявки на рассмотрение оператору нужно нажать кнопку «Действия» - Отправить заявку.
- После одобрения заявки сотрудником оператора (заявка перейдет в статус «Выполнена»), можно приступить к загрузке результатов мероприятия.

3. Из раздела «Документы» в левом меню рабочей области скачать файл шаблона для загрузки результатов в формате *.xls. Там же можно скачать образец заполнения шаблона для загрузки результатов.

4. Заполнить шаблон сведениями о победителях и призерах мероприятия.

В заполненном шаблоне не должно быть пустых строк.

Перечень атрибутов загрузки указан в Таблице 1.

Важно! Шаблон для загрузки результатов заполняется отдельно для каждого мероприятия / уровня мероприятия / профиля (предмета, специальности, спортивной дисциплины).

Сохранить заполненный файл.

5. Перейти в информационную систему «Ресурс об одаренных детях».

Вариант 1:

- Выбрать пункт меню: Мероприятия – Перечень мероприятий – Мои мероприятия.

На странице «Мои мероприятия» отображаются мероприятия, к которым пользователь подключен в качестве организатора мероприятия.

- Нажать на ссылку «Загрузка», расположенную справа от наименования мероприятия, по которому планируется загружать результаты.

Откроется форма «Данные мероприятия».

При необходимости заполнить поля, выбрав те структурные элементы мероприятия (уровень, профиль, предмет, специальность, вид спорта, спортивная дисциплина и т.п.), по которым планируется загружать результаты.

Нажать кнопку «Результаты».

Вариант 2:

- Выбрать пункт меню: Мероприятия – Протоколы.
- Нажать на ссылку «Загрузка», расположенную справа от необходимого протокола, по которому планируется загружать результаты.

При необходимости с помощью фильтров (кнопка «Действия» - Фильтр) можно установить необходимый учебный год, необходимое мероприятие и т.п.

6. Нажать кнопку «Добавить результат» (в правом верхнем углу рабочей области) и выбрать вариант загрузки данных «Загрузить из файла».

7. Нажать кнопку «Выбрать файл» (в правом верхнем углу рабочей области). Выбрать файл для загрузки и нажать на кнопку «Открыть».

8. На экране отобразятся результаты загрузки.

При загрузке система выполнит проверку данных.

Ошибки, препятствующие дальнейшей загрузке, выделяются красным цветом. Пользователю выводится сообщение об ошибке.

Предупреждения, не препятствующие загрузке данных, но требующие внимания (например, отсутствие данных или неверные данные) выделяются оранжевым цветом.

Для исправления ошибок и предупреждений необходимо исправить данные в файле Excel и повторить предыдущие действия снова (пункты 7-8).

9. При отсутствии ошибок нажать кнопку «Продолжить». Дождаться завершения процесса обработки данных (100%) и нажать кнопку «Продолжить».

10. При обработке данных система при необходимости сформирует предложения по корректировке ФИО участников, наименований образовательных организаций.

На экране «Корректировка данных» пользователю предлагается согласиться или не согласиться с предложенными системой изменениями или исправить значения (согласие / несогласие выражается установкой или снятием «галочки» напротив соответствующих вариантов изменений).

Далее нужно нажать кнопку «Продолжить».

11. На следующем экране данные, которые изменялись при загрузке, будут выделены красным цветом. Нужно нажать кнопку «Сохранить» для окончательного сохранения загруженных данных.

Таблица 1. Перечень атрибутов.

Наименование атрибута		Обязательность заполнения	Формат поля, ограничения для заполнения
Основные данные			
Фамилия		Да	Текст
Имя		Да	Текст
Отчество		Да, при наличии	Текст
Дата рождения		Да	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
Гражданство		Нет	Текст
Пол		Нет	Текст
Удостоверение личности			
СНИЛС		Нет	Одиннадцатизначный номер в формате xxx-xxx-xxx-xx
Реквизиты документа, удостоверяющего личность участника мероприятия	Тип документа	Нет	Текст. Одно из значений: Паспорт РФ Паспорт иностранного гражданина Свидетельство о рождении Свидетельство о рождении иностранного гражданина Вид на жительство
	Серия документа	Нет	Текст
	Номер документа	Нет	Текст
	Дата выдачи документа	Нет	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ
	Орган выдачи документа	Нет	Текст
Регион постоянной регистрации по паспорту		Нет	Текст. Значение из справочника (для граждан РФ)
Образовательная организация (основная и дополнительная)			

Наименование атрибута		Обязательность заполнения	Формат поля, ограничения для заполнения
Наименование организаций, в которых обучается участник мероприятия (при наличии)	Страна	Да	Текст. Значение из справочника (Россия или название иного государства из справочника)
	Субъект РФ	Да, если страна - Россия	Текст. Значение из справочника
	Наименование образовательной организации	Да, если в поле "Иные сведения об обучении" значения нет (поле пустое)	Текст
	Подразделение образовательной организации	Нет	Текст
	Адрес образовательной организации (населенный пункт)	Да	Текст
Иные сведения об обучении участника мероприятия	Нет	Текст. Одно из значений: Обучение в форме семейного образования Обучение в форме самообразования Не обучается	
Образовательная программа (основная и дополнительная)			
Наименование образовательных программ, по которым обучается участник мероприятия (при наличии)	Вид программы	Нет	Текст. Одно из значений: Основная Основная профессиональная Дополнительная
	Тип программы	Нет	Текст. Одно из значений: Основная общеобразовательная программа Образовательная программа высшего образования Образовательная программа среднего профессионального образования Дополнительная общеобразовательная программа Дополнительная профессиональная программа
	Код основной профессиональной образовательной программы	Нет. Только для основных профессиональных образовательных программ	Текст
	Наименование	Нет	Текст
	Класс / Курс обучения	Да, для предметных олимпиад	Текст

Наименование атрибута		Обязательность заполнения	Формат поля, ограничения для заполнения
	Индивидуальный учебный план	Нет	Текст. Одно из значений: Да Нет
Результат участия в мероприятии			
Результат	Достижение	Да	Текст. Одно из значений: Победитель Призер Участник
	Комментарий (место)	Нет	Текст
	Результат или баллы	Да, для предметных олимпиад	Текст
	Класс / Курс участия	Да, для предметных олимпиад, если класс / курс участия отличается от класса / курса обучения	Текст
Наставники (тренеры), которые участвовал(и) в подготовке			
ФИО наставника (тренера)		Нет	Текст
Организация наставника (тренера)		Нет	Текст
Дополнительная информация о наставнике (тренере)		Нет	Текст
Контактные данные			
Контактные данные	Телефон участника	Нет	Десятизначный номер
	E-mail участника	Нет	Текст
	Телефон родителя (законного представителя)	Нет	Десятизначный номер
	E-mail родителя (законного представителя)	Нет	Текст
Дополнительная информация			
Примечание (комментарий к результату)		Нет	Текст

Подробно процесс загрузки описан в пункте «4.25. Ввод данных о результатах мероприятия посредством загрузки данных из файла или буфера обмена» Руководства пользователя. Редактирование данных описано в пункте «4.26. Редактирование данных о результатах мероприятия» того же документа.