

Краткая инструкция по действиям пользователя в случае истечения срока действия прав доступа в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности

1. В информационной системе, обеспечивающей формирование и ведение государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, настроен автоматический контроль срока действия прав пользователя в системе.

2. С этой целью система выполняет рассылку информационных сообщений пользователям, подключенным к системе:

с предупреждением о блокировке прав пользователя в системе (за один месяц до блокировки прав),

Тема письма 1:

«Завершается срок действия прав доступа к сведениям государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности»

Текст письма 1:

Для роли «Организатор мероприятия»:

«Уважаемый пользователь государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности! Завершается срок действия Ваших прав в системе как организатора мероприятий. По истечению одного месяца выданные Вам права будут заблокированы.

Для продления на следующий период права доступа к результатам мероприятий Вам необходимо подать заявку на подтверждение статуса организатора мероприятия (подробнее в инструкции о подключении на сайте талантыроссии.рф).

По возникающим вопросам можно обращаться по адресу resource@talantiuspeh.ru или по телефону 8 (800) 100 86 63 (с 9.00 до 18.00 по московскому времени).»

Для остальных ролей:

«Уважаемый пользователь государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности! Завершается срок действия Ваших прав в системе. По истечению одного месяца выданные Вам права будут заблокированы.

Для предоставления прав на следующий период Вам необходимо зайти в систему и подать новую электронную заявку (подробнее в инструкции о подключении на сайте талантыроссии.рф).

По возникающим вопросам можно обращаться по адресу resource@talantiuspeh.ru или по телефону 8 (800) 100 86 63 (с 9.00 до 18.00 по московскому времени).»

о блокировке прав пользователя в системе (при окончании установленного срока (срока актуальности прав) с момента одобрения оператором заявки на подключение к системе при условии отсутствия активности пользователя в системе).

Тема письма 2:

«Блокировка прав доступа к сведениям государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности»

Текст письма 2:

«Уважаемый пользователь государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности! Истёк срок действия Ваших прав в системе по заявкам <Тип заявки>. Выданные Вам права заблокированы.

При необходимости восстановления прав в системе Вам необходимо подать новую заявку (подробнее в инструкции о подключении на сайте талантыроссии.рф).

По возникающим вопросам можно обращаться по адресу resource@talantiuspeh.ru или по телефону 8 (800) 100 86 63 (с 9.00 до 18.00 по московскому времени).»

Адрес, с которого отправляется письмо: no-reply@talantiuspeh.ru.

3. Заявка пользователя автоматически переходит в статус «Архивный» при окончании установленного срока при условии отсутствия новой (актуальной) заявки данного пользователя с такой же ролью. Проверяется соответствие следующих параметров по сопоставлению заявок:

- Пользователь;
- Организация;
- Роль пользователя (тип заявки).

Процедура архивирования заявок происходит ежедневно. В ходе ее выполнения система устанавливает статус «Архивная» для заявок, удовлетворяющих следующим условиям:

- текущий статус заявки «Выполнена» (активная заявка);
- с даты выполнения заявки по текущую дату истек срок актуальности прав.

4. Если у пользователя остались только заявки в статусе «Архивный» в разрезе роли и организации, то система автоматически блокирует права пользователя.

5. При получении информационного письма с предупреждением о блокировке прав пользователя в системе, пользователю необходимо зайти в систему. В разделе «Заявки» - «Мои заявки» создать новую заявку, выбрав соответствующий тип заявки:

- организаторы мероприятий выбирают «Подтверждение статуса организатора мероприятия»,

Справочно: Для случаев, когда пользователь не запрашивает подключение к новому мероприятию, а подтверждает, что он работает в той же организации и так же уполномочен работать с результатами проведённых мероприятий.

При выполнении заявки данного типа пользователю выдаются права, соответствующие заявке на подключение организатора мероприятия. Кроме права редактировать и удалять результаты мероприятий прошлых лет.

- иные пользователи указывают тип заявки, соответствующий роли пользователя: «Подключение сотрудника федерального государственного органа», «Подключение сотрудника регионального органа государственной власти», «Подключение сотрудника регионального центра» или «Подключение сотрудника образовательной организации».

6. При создании новой заявки её поля автоматически заполняются сведениями из предыдущей заявки при условии совпадения указанной организации:

- Регион (Обязательное поле)

- Организация (Обязательное поле) - выбор организации из списка организаций, указанных в имеющихся у пользователя заявках на подключение организатора мероприятия.
- Подразделение
- Должность (Обязательное поле)
- Телефон
- Мобильный телефон
- Документ, подтверждающий полномочия ответственного лица (Обязательное поле)

7. После заполнения заявки нажать кнопку «Сохранить изменения» (сохраняет данные, внесенные в заявку). Для отправки заявки на рассмотрение оператору нужно нажать кнопку «Действия» - «Отправить заявку».

8. После одобрения заявки сотрудником оператора (заявка перейдет в статус «Выполнена»), можно приступить к работе в системе.